

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



30.06.2022г.

**Рабочая программа дисциплины**

Б1.О.14. PR- и GR-технологии в государственном и муниципальном  
управлении

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление

Направленность (профиль): Система государственного и муниципального  
управления

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Курс	2
Семестр	21
Лекции (час)	20
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	160
Курсовая работа (час)	
Всего часов	180
Зачет (семестр)	21
Экзамен (семестр)	

Иркутск 2022

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.04  
Государственное и муниципальное управление.

Автор Е.А. Бахтаирова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
государственного управления и управления человеческими ресурсами

Заведующий кафедрой Б.Ж. Тагаров

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023

## 1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является: систематизация знаний о социальных технологиях.

Задачи изучения дисциплины:

- знакомство со знаниями, необходимыми для формирования представлений о теории управления обществом как едином процессе;
- изучение конкретных социальных технологий.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	З. Знать виды коммуникаций, формы и принципы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации У. Уметь планировать внутренние и межведомственные коммуникации органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации Н. Владеть навыками организации взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Конкурентоспособность и брендинг территории"

## 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед., 180 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	20
Практические (сем, лаб.) занятия	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	160
Всего часов	180

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание разделов дисциплины**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Введение в дисциплину	21	2	0	20	0	
2	Виды коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении.	21	4	0	20	0	
3	Технологические субъекты PR- и GR-технологий в государственных и муниципальном управлении	21	4	0	30	0	Эссе по теме 5. Индивидуальное практическое задание по темам 1-3
4	Стратегии и модели использования СМИ в PR- и GR-технологий в государственных и муниципальном управлении	21	4	0	30	0	Кейс по теме 4
5	PR- и GR-технологии в современной интернет-среде	21	4	0	30	0	
6	Эффективность и результативность PR- и GR-технологий в государственном и муниципальном управлении	21	2	0	30	0	Тест по всем темам
	ИТОГО		20		160		

**5.2. Лекционные занятия, их содержание**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Введение в	Понятие PR- и GR-технологий. Информационная политика

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	дисциплину	органов власти и управления на разных уровнях государственного управления
2	Виды коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении.	Классификация PR- и GR-технологий по различным признакам. Общественное участие
3	Виды коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении.	Специфика PR- и GR-технологий на разных уровнях государственного управления
3	Технологические субъекты PR- и GR-технологий в государственных и муниципальных управлениях	PR- GR-департамент. PR- GR-менеджеры. PR- GR-консалтинг
4	Технологические субъекты PR- и GR-технологий в государственных и муниципальных управлениях	Регулирование деятельности технологических субъектов в сфере коммуникаций. Кодексы этики
5	Стратегии и модели использования СМИ в PR- и GR-технологиях в государственных и муниципальных управлениях	Инструменты и способы создания новостного повода
6	Стратегии и модели использования СМИ в PR- и GR-технологиях в государственных и муниципальных управлениях	Медиа-стратегии в применении PR- и GR-технологий
7	PR- и GR-технологии в современной интернет-среде	Возможности PR- и GR-технологий в интернете. Социальные медиа. Риски и перспективы он-лайн коммуникаций
8	Эффективность и результативность PR- и GR-технологий в государственных и муниципальных управлениях	Причины сложности в оценке эффективности. Общественное благо как критерий эффективности GR-технологий

### 5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

### 6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.n, У.1...У.n, Н.1...Н.n))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	3. Технологические субъекты PR- и GR-технологий в государственном и муниципальном управлении	ОПК-8	У. Уметь планировать внутренние и межведомственные коммуникации органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации Н. Владеть навыками организации взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Индивидуальное практическое задание по темам 1-3	своевременность выполнения - 2 балла, полный и правильный ответ на задание 1 - 8 баллов, полный и правильный ответ на задание 2 - 5 баллов, полный и правильный ответ на задание 3 - 10 баллов, ответы на уточняющие - 5 баллов, (30)
2		ОПК-8	У. Уметь планировать внутренние и межведомственные коммуникации органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами	Эссе по теме 5	своевременность - 2 балла, соблюдение требований по оформлению - 3 балла, авторский подход - 10 баллов, раскрытие темы - 10 баллов. Итого 25 баллов (25)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			гражданского общества, средствами массовой информации Н. Владеть навыками организации взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации		
3	4. Стратегии и модели использования СМИ в PR- и GR-технологий в государственном и муниципальном управлении	ОПК-8	У. Уметь планировать внутренние и межведомственные коммуникации органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации Н. Владеть навыками организации взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Кейс по теме 4	Критерии оценивания: своевременность выполнения - 1 балл, полный и правильный ответ на задание 1 - 8 баллов, полный и правильный ответ на задание 2 - 8 баллов, полный и правильный ответ на задание 3 - 8 баллов (25)
4	6. Эффективность и результативность PR- и GR-технологий в государственном	ОПК-8	З. Знать виды коммуникаций, формы и принципы взаимодействия органов государственной	Тест по всем темам	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 2 балла (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	и муниципальном управлении		власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации		
				<b>Итого</b>	<b>100</b>

## 6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 21.

### ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: В тесте 15 вопросов, каждый правильный ответ 2 балла.

**Компетенция: ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации**

Знание: Знать виды коммуникаций, формы и принципы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

1. GR-потребности для успешной деятельности компании
2. GR в современной России: формирование, модернизация, развитие
3. GR и проблемы эффективности взаимодействия общества и власти
4. GR как элемент социального управления
5. GR: принципы и механизмы эффективного взаимодействия с институтами государственной власти
6. Аутсорсинг государственной деятельности
7. Белый, серый и черный GR
8. Взаимодействие власти и бизнеса. Сущность, новые формы и тенденции, социальная ответственность
9. Взаимодействие государства и бизнеса в системе государственных закупок
10. Государственная власть и лоббизм
11. Инструменты и среда взаимодействия государства и бизнеса
12. История взаимоотношений бизнеса и власти
13. Клиентелизм и российская государственность
14. Корпоративная социальная ответственность
15. Лоббизм как технология GR

16. Лоббирование в системе взаимодействия власти, бизнеса и общества
17. Модели взаимодействия бизнеса и власти в развитии инновационной сферы
18. Модели взаимодействия бизнеса и государства
19. Основные концепции бизнеса и модели взаимодействия бизнеса и власти
20. Основные подходы по борьбе с коррупцией
21. Основные формы государственно-частного партнерства
22. Особенности воздействия механизма лоббирования на государственное регулирование экономики
23. Планирование GR-деятельности
24. Посредники во взаимодействии бизнеса и власти
25. Правовые аспекты GR-деятельности
26. Привлекательность ГЧП для власти и деловых кругов
27. Пространство взаимодействия власти, бизнеса и общества
28. Социальная ответственность бизнеса как требование времени
29. Статус и стиль деятельности GR-менеджера
30. Сущность и особенности взаимодействия государства и бизнеса
31. Теоретико-методологические основы GR-деятельности
32. Теория и практика взаимодействия государства и бизнес-структур
33. Формирование системы цивилизованного лоббизма в России

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Правильно и полное выполненное задание дает 30 баллов.

**Компетенция: ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации**

Умение: Уметь планировать внутренние и межведомственные коммуникации органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Задача № 1. Задание на определение вида местных сообществ, участвующих в социальных проектах

Задача № 2. Задание на определение уровня общественного участия

Задача № 3. Задание на умение классифицировать коммуникационные технологии

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Правильный и полный ответ на 40 баллов..

**Компетенция: ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации**

Навык: Владеть навыками организации взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Задание № 1. Задание на систематизация субъектов PR-GR-технологий

Задание № 2. Задание на создание аргументации во взаимодействии с разными группами общества

Задание № 3. Задание на составление схемы взаимодействия субъектов PR-GR-технологий

## ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 38.04.04 Государственное  
и муниципальное управление  
Профиль - Система государственного и  
муниципального управления  
Кафедра государственного управления и  
управления человеческими ресурсами  
Дисциплина - PR- и GR-технологии в  
государственном и муниципальном  
управлении

### БИЛЕТ № 1

1. Тест (30 баллов).
2. Задание на умение классифицировать коммуникационные технологии (30 баллов).
3. Задание на составление схемы взаимодействия субъектов PR-GR-технологий (40 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ Е.А. Бахтаирова

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Б.Ж. Тагаров

#### **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

##### **а) основная литература:**

1. Русаков А. Ю. Связи с общественностью в органах государственной власти. учеб. пособие для вузов. рек. УМС УМО МГИМО (Университет) МИД РФ по связям с общественностью/ А. Ю. Русаков.- СПб.: Изд-во Михайлова В. А., 2006.-218 с.
2. [Крупенков, В.В. Государственные и бизнес-коммуникации : учебно-практическое пособие / В.В. Крупенков, Н.А. Мамедова, А.Н. Грачев. - М. : Евразийский открытый институт, 2011. - 115 с. - ISBN 978-5-374-00564-6 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/10650.html> \(07.01.2017\).](#)
3. [Шибанова Ю.В. Коммуникативные практики служб по связям с общественностью органов власти в сети Интернет //Вестник Нижегородского университета им.Н.И. Лобачевского Издательство: Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского \(Нижегород\) . 2015. №5-6. С.351-354. URL \[http://elibrary.ru/download/elibrary\\\_25579427\\\_33356606.pdf\]\(http://elibrary.ru/download/elibrary\_25579427\_33356606.pdf\)](#)

##### **б) дополнительная литература:**

1. Кикоть В. Я., Грядовой Д. И. Социальное управление: теория, методология, практика. монография/ В. Я. Кикоть, Д. И. Грядовой.- М.: ЮНИТИ, 2009.-311 с.
2. Вихорева М.В. Развитие местных сообществ.- 115 с.
3. [Вихорева М.В. Традиционные и инновационные социальные технологии территориального маркетинга /М.В. Вихорева //Публичное управление и территориальное развитие: новые тенденции и перспективы, материалы ежегодной международной научно-практической конференции. 2016 Издательство: Байкальский государственный](#)

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент», адрес доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru>. доступ неограниченный
- Электронный научный журнал "Региональная экономика и управление", адрес доступа: <http://www.eee-region.ru>. доступ неограниченный

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области общественного развития и управления им.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий).

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам;

- выполнение домашних заданий в виде индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

- В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий